|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgiliDokümanlar |
| Teminat mektubu ilgili birimden yazı ile teslim alınır.BKMYBS sistemi üzerinden Teminat Mektubunun teyidi yapılır.BKMYBS sistemi üzerinden Muhasebeleştirme işlemi yapılır ve Teminat Mektubu alındısı hazırlanır.   Yevmiyeleştirme işlemi yapılır ve alındı çıktısı imzalanarak teminatı teslim eden birime verilir.   Yevmiyeleşen evrakın dosyalama işlemi yapılır.    | - Muhasebe Personeli- Muhasebe Personeli- Muhasebe Personeli- Muhasebe Yetkilisi- Muhasebe Personeli | - 4375 Sayılı Kamu İhale Kanunu 13-14.Maddeleri- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Uygulama Yönetmeliği- Hazine ve Maliye bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü 15 sıra nolu genel tebliğ |